



BOSTON NETWORK

The Global Knowledge Network

Course:

English Grammar for Business Writing

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนทางธุรกิจ

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

พัฒนาทักษะหลักไวยากรณ์
ภาษาอังกฤษของคุณ
เพื่อการเขียนทางธุรกิจอย่างมืออาชีพ



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

ด้วยหลักสูตร

ENGLISH GRAMMAR FOR BUSINESS WRITING

พัฒนาทักษะหลักไวยากรณ์และ
โครงสร้างทางภาษาอังกฤษที่
เหมาะสมถูกต้องเพื่อการสื่อสาร
ธุรกิจอย่างมืออาชีพ



สอนโดย
คุณจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

 www.bostonnetwork.com
 **02-949-0955**

**หลักการและเหตุผล:**

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้องมีความสำคัญอย่างยิ่งสามารถทำให้ผู้รับเข้าใจความหมายของประโยคที่สื่อออกมาได้อย่างชัดเจน หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เหล่านี้ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไปที่จะเรียนรู้ หากคุณเป็นผู้หนึ่งที่ต้องการเสริมทักษะในการใช้ภาษาที่ถูกต้อง หลักสูตรนี้ สามารถช่วยคุณได้ เรียนรู้วิธีการ พูด เขียน อย่างไรให้เป็นประโยค เทคนิควิธีการแก้ไขจุดอ่อนแอที่มักผิดพลาดในโครงสร้างภาษา และเรียนรู้องค์ประกอบอื่นๆ ที่ต้องใส่ใจเพื่อการใช้ภาษาที่ถูกต้อง สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยให้คุณเป็นผู้หนึ่งที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องชัดเจนโอกาสที่คุณจะเรียนรู้หลักการและวิธีการในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงคุณเป็นผู้หนึ่งที่ไม่ว่าจะแก้ไขข้อบกพร่องทางภาษา เราสามารถช่วยคุณได้

ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ:

- สร้างความรู้ความเข้าใจด้านไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับทุกทักษะการใช้
- แก้ไขข้อผิดพลาดด้วยการทำแบบฝึกหัดและรับคำปรึกษาตรวจสอบแก่นจนเกิดความเข้าใจ
- ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถพัฒนาความเข้าใจและการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตัวเองหลังการอบรม

หัวข้อบรรยาย:

- ทำความเข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษในระดับต่าง ๆ ที่มีผลต่อการสื่อสาร
- ทำความเข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษ และประโยคแบบต่าง ๆ
- ทำแบบฝึกหัดโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
- ทำแบบฝึกหัดโครงสร้างประโยค
- สรุป และตอบข้อซักถาม

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานทุกฝ่ายที่ต้องการเสริมสร้างและแก้ไขหลักไวยากรณ์และโครงสร้างทางภาษา หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ

ลักษณะการอบรม:

- บรรยาย, แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อทำแบบฝึกหัดโดยวิทยากรให้คำปรึกษาตรวจสอบแก้อย่างทั่วถึง



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00- 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON ÷ NETWORK

The Global Knowledge Network



แผนที่โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพ สุขุมวิท 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

